

2019

Trattamenti
Termici
Todesco sas



[CODICE ETICO]

Approvazione ed emissione DIREZIONE

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Todesco', written over a horizontal line.

Data 18/03/2019



IL CODICE ETICO – ORGANISMO DI VIGILANZA – RESPONSABILITA' SOCIALE

Trattamenti Termici Todesco S.a.s. (di seguito denominata: "TTT" o la "Società") conforma la conduzione delle proprie attività al rispetto dei principi e delle norme di comportamento espresse nel presente codice etico (di seguito detto anche il "codice").

TTT promuove una gestione orientata ad un bilanciamento dei legittimi interessi dei propri stakeolder e della collettività in cui opera riconoscendo l'importanza della propria responsabilità etico-sociale includendo la salvaguardia ambientale nella conduzione degli affari e delle attività della Società. Per stakeolder si intendono:

- I propri dipendenti e collaboratori
- I clienti
- I soci
- I fornitori
- La pubblica amministrazione
- La collettività
- Tutti i soggetti direttamente e/o indirettamente coinvolti nelle attività della società

L'organo amministrativo della Società verifica l'attuazione del codice etico e la sua applicazione nonché il suo aggiornamento, si fa altresì promotore di proposte di modifiche e di integrazione.

I. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

La TTT promette ciò che riesce a dare e dà ciò che promette, e i valori fondamentali su cui basa la sua attività sono i seguenti:

- **Legalità;**
La Società agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei territori in cui opera, del Codice Etico e delle norme interne aziendali.
- **Onestà e correttezza;**
La Società in nessun caso può giustificare un comportamento non onesto o atto a far valere i propri interessi personali, impostando le relazioni con i propri stakeolders nel rispetto delle regole di correttezza, lealtà, collaborazione e reciproco rispetto.
- **Riservatezza;**
I collaboratori di TTT si impegnano a trattare ogni informazione acquisita nello svolgimento delle attività lavorative come riservate e a non diffonderle se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per l'esecuzione dell'attività. La Società richiede che le informazioni ottenute non siano utilizzate per interessi propri al fine di trarne indebito vantaggio secondo modalità contrarie alla legge o in modo da provocare danno ai diritti ed agli obiettivi della Società.
- **Trasparenza;**
I collaboratori di TTT sono tenuti a fornire informazioni trasparenti accurate complete e comprensibili in modo tale che gli stakeolders siano in grado di assumere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare nella predisposizione di eventuali contratti TTT ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze in modo chiaro e comprensibile.
- **Rispetto della dignità delle persone e pari opportunità;**
La Società rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo pari opportunità. Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio fondato sulla razza, religione, età, stato di salute, opinioni politiche e sindacali, nazionalità, orientamento sessuale e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona. La Società assicura condizioni di lavoro rispettose delle regole comportamentali della buona educazione. Agisce inoltre affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, mobbing o stalking.



- **Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro;**

La Società si impegna ad agire nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro. TTT si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando una maggiore consapevolezza dei rischi e promuovendo condotte responsabili da parte di tutti i dipendenti. La Società effettua un controllo costante dei locali e dei relativi impianti per garantire i livelli più elevati di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro. I collaboratori di TTT assicurano la massima collaborazione e disponibilità nei confronti dell'RSPP e verso chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualunque ente pubblico competente in materia. Ove i collaboratori di TTT riscontrino anomalie o irregolarità in tale materia, gli stessi informeranno immediatamente il datore di lavoro oltre che l'RSPP.

- **Lavoro individuale e di squadra;**

Il lavoro di gruppo viene promosso e stimolato con il divieto di anteporre i propri interessi agli obiettivi della società. Inoltre vi deve essere un rapporto di fiducia e collaborazione nel rispetto delle direttive aziendali e delle relazioni tra colleghi rispettando formalmente i ruoli previsti dall'organigramma.

- **Responsabilità sociale;**

Nel processo di approvvigionamento TTT si impegna nel farlo in maniera socialmente responsabile, non solo sulla base di ciò che è prescritto dalla legge ma anche in base ai comportamenti che di regola è lecito attendersi.

- **Impegno per lo sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente;**

TTT si impegna ad agire nel rispetto delle normative vigenti ed ad operare per ottimizzare l'utilizzo delle risorse naturali preservando l'ambiente anche per le generazioni future.

In coerenza con questo la società si impegna nell'adozione di sistemi di gestione ambientale e di qualità certificata in osservanza anche della normativa vigente.

II. CRITERI DI CONDOTTA PER I COLLABORATORI

❖ **Conformità alle leggi;**

Un requisito fondamentale per la TTT è che i suoi dipendenti/collaboratori siano a conoscenza delle implicazioni di legge relative alla loro attività e che i loro comportamenti siano conformi ad essa.

Vi deve essere una sintonia tra i comportamenti dei dipendenti e collaboratori e le politiche aziendali facendo perno su principi di collaborazione, responsabilità, professionalità e diligenza. In mancanza di coerenza tra le norme della diligenza professionale e di legge verranno in rilievo capacità di giudizio e buon senso.

❖ **Conflitto di interessi;**

Ogni dipendente o collaboratore è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi con particolare riferimento a interessi personali, e di conseguenza tutte le decisioni prese e le scelte imprenditoriali effettuate per conto della società devono corrispondere al migliore interesse di quest'ultima.

❖ **Rapporti con i Fornitori;**

I rapporti con i fornitori devono sempre basarsi su chiarezza evitando forme di dipendenza. La scelta del fornitore si basa su valutazioni obiettive circa qualità, prezzo, affidabilità, competitività, integrità ed economicità.

❖ **Trasparenza della contabilità, documentazione e rendicontazione;**

La TTT opera con la massima trasparenza contabile che si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili, e adotta adeguati standard di pianificazione finanziaria e di controllo e sistemi di contabilità coerenti ed adeguati ai principi contabili applicabili dalle norme in materia. Per ogni operazione è conservata agli atti la relativa documentazione di supporto dell'attività svolta per consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione.

**❖ Tutela delle informazioni aziendali;**

I collaboratori sono tenuti ad attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza dei lavoratori per garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Qualunque informazione ottenuta dai collaboratori in riferimento alla propria attività è di proprietà della Società. Le informazioni sono trattate nel pieno rispetto della normativa dagli interessati. In particolare la Società ha:

- ✓ Definito un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta diversificazione dei ruoli e delle responsabilità;
- ✓ Sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di "Patti di Riservatezza"

Nel caso in cui i collaboratori vengano a conoscenza di informazioni riservate devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno che all'esterno dell'azienda. Tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la conclusione del rapporto di lavoro.

Per informazioni riservate si intende:

- ✓ Informazioni tecniche sui prodotti;
- ✓ Procedure di lavorazione;
- ✓ Programmi di acquisto;
- ✓ Programmi di ricerca e sviluppo e relativi risultati ottenuti;
- ✓ Accordi e contratti con terze parti;
- ✓ Contenziosi;
- ✓ Strategia di costi, prezzi, marketing e servizi;
- ✓ Stato finanziario dell'azienda;
- ✓ Codici di accesso e password riservate.

Il trattamento informatico delle informazioni è soggetto a controlli di sicurezza necessari a salvaguardare la Società da usi illeciti o intrusioni. La distruzione dei supporti materiali od elettronici delle informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure che regolano la materia e nei limiti previsti dalla legge.

❖ Tutela dei beni aziendali;

I collaboratori sono tenuti ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali con comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative. Ogni collaboratore deve quindi:

- ✓ Utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni utilizzati;
- ✓ Non utilizzare impropriamente i beni aziendali che possano causare danno o riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

L'azienda si riserva il diritto di impedire l'utilizzo improprio dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, controllo finanziario e controllo dei rischi rispettando le leggi vigenti.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche i collaboratori sono tenuti a:

- ✓ Adottare le politiche di sicurezza aziendale al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- ✓ Non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

**❖ Concorrenza;**

La TTT nei rapporti con le imprese concorrenti si ispira al principio della concorrenza leale e trasparente.

❖ Sicurezza e igiene industriale;

La società considera il rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro principi fondamentali a cui attenersi scrupolosamente, ed ha predisposto necessari strumenti per informare e formare ogni collaboratore delle norme di legge in materia di sicurezza, ambiente ed igiene industriale.

III. VIOLAZIONI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E SANZIONI.**❖ Controlli;**

Il codice di comportamento costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli. Il sistema di controllo è orientato nel contrastare i potenziali rischi aziendali per garantire il rispetto, non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e delle procedure interne. La Società deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel codice.

❖ Violazione delle norme del codice etico;

Le regole contenute nel codice etico integrano il comportamento che i dipendenti/ collaboratori sono tenuti ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva. La violazione delle norme del codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e, in quanto venga valutata come inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile, può portare ad azioni disciplinari, legali o penali e nei casi più gravi la violazione può portare alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Costituisce violazione del codice etico qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del codice o richiesta di chiarimento sulle sue modalità applicative. Gli effetti delle violazioni del codice etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che hanno rapporti con la Società: a tal fine la stessa Società provvede a diffondere il codice etico e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione. La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rispetto della normativa vigente e che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal codice etico.

IV. ATTUAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

Il presente codice di comportamento viene diffuso attraverso:

- ✓ L'affissione nelle bacheche della Società;
- ✓ La consegna a tutto il personale;
- ✓ Pubblicazione sul sito web.